



<https://asocio.de/job/auftragssachbearbeitung-bei-renommierter-verlagstochter-in-muenchen-trudering-m-w-d/>

Auftragssachbearbeitung bei renommierter Verlagstochter in München Trudering (m/w/d)

Arbeitgeber
asocio

Beschreibung

Sie suchen das moderne Umfeld eines erfolgreichen Spezialisten für Marketing – mit der Sicherheit des führenden Münchner Verlages im Hintergrund?

Dann sind Sie bei unserem Klienten richtig: das Unternehmen ist seit über 20 Jahren höchst erfolgreich im Direktmarketing und Dialogmarketing für die Pharmaindustrie. Und seit letztem Jahr eigenständige Tochter der größten Münchner Verlagsgruppe.

Als Spezialisten für die Direktvermittlung im Mittelstand unterstützen wir das Unternehmen seit vielen Jahren bei der Besetzung von Positionen im kaufmännischen Bereich.

Wir sind der Meinung: ein hervorragender Arbeitgeber.

In der Auftragssachbearbeitung übernehmen Sie Ihren eigenen, selbstverantworteten Aufgabenbereich von der Angebotserstellung über die Kommunikation mit Kunden und Lieferanten bis hin zur Abrechnung und dem Liefertracking.

In einem angenehmen, offenen und wertschätzenden Team.

Mobiles Arbeiten ist hier ebenso selbstverständlich wie die umfangreiche Einarbeitung.

Sie starten selbstverständlich mit unbefristetem Arbeitsvertrag direkt bei unserem Klienten.

Start Anstellung
Nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
München

Arbeitszeiten
Vollzeit

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Angebotserstellung und Auftragskoordination
- Kontinuierlicher Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- Tracking der Lagerbestände und Lieferscheine

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Sachbearbeitung, idealerweise in der Auftragssachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisierte, strukturierte und kollegiale Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

- Sehr gute und strukturierte Einarbeitungsphase
- Unbefristete Festanstellung, faire Bezahlung, umfangreiche Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub und Sonderurlaub
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit günstiger Kantine und kostenlosen Getränken
- Remote-Arbeit/Home-Office-Möglichkeit
- Sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem stabilen Unternehmen

- Hervorragende Erreichbarkeit in Trudering

Kontakte

Senior Consultant Sarah Jäckel freut sich auf Ihre Bewerbung und ein Gespräch mit Ihnen.

Sarah Jäckel

Senior Consultant

sarah.jaeckel@asocio.de

Telefon 0170 – 2366101